

Конкурсний комітет  
визбору кандидатів на  
посаду директора  
КЗ "Муніципально-виставковий  
центр Калуської міської  
ради"  
Саранова Анна Андрівна

Заява

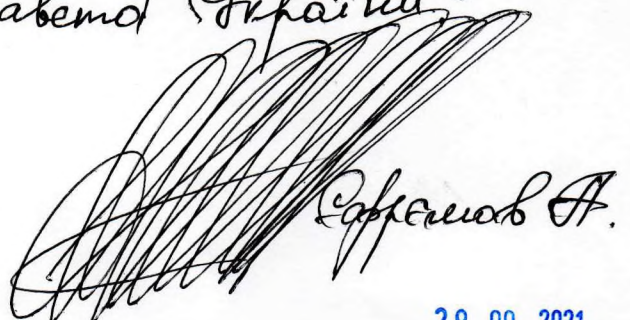
Прошу допустити мене до участі в конкурсі  
на заміщення вакантної посади на директора  
компанійного факультету, муніципально-виставковий  
центр Калуської міської ради

До заяви додаю:

- автобіографію та резюме;
- копію документів про освіту;
- копію документів, що засвідчують особу  
(паспорт та ідентифікаційний карт).
- три рекомендації (з метою).
- мотиваційний лист;
- проформа резюме КЗ МВЦ КМР на 1 та 3 роки;
- копію сертифікатів, грамот, подяк та інших  
документів, що підтверджують професійні здатності).

Дано слово на обробку моїх персональних даних  
згідно місцевого законодавства України

28.09.2021р

  
Саранова А.

28.09.2021  
01-09/49



## АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Єфремов Артур Андрійович, народився 27 грудня 1989 року у м. Калуші.

- Вересень 1996 – червень 1997 – навчався у ЗОШ № 10 м. Калуша.
- Вересень 1997 – червень 2004 – навчався у ЗОШ № 7 м. Калуша.
- Вересень 2004 – червень 2006 – навчався у Вищому професійному училищі № 7, спеціальність – маляр, штукатур, плиточник – лицювальник.
- Вересень 2006 – червень 2007 – навчався у ЗОШ № 1 м. Калуша.
- Вересень 2007 – червень 2011 – навчався у Прикарпатському національному університеті ім. Василя Стефаника, Інститут мистецтв факультет «Дизайн», спеціальність – дизайн інтер'єру (бакалавр).
- Вересень 2008 – червень 2009 – навчався у Професійному будівельному ліцеї № 5, спеціальність – столяр-паркетник.
- Жовтень 2011 – січень 2012 – працював офіціантом готельно-ресторанного комплексу «Ялинка».
- Листопад 2012 – квітень 2013 – художник-постановник Палацу культури «Юність».
- Листопад 2012 – лютий 2017 – працював зберігачем фондів Арт-галереї комунального закладу «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради» за сумісництвом.
- Квітень 2013 – жовтень 2016 працював молодшим науковим співробітником Кращезнавчого музею Калушини комунального закладу «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради».
- Вересень 2013 – червень 2014 – навчався у Прикарпатському національному університеті ім. Василя Стефаника, Інститут мистецтв факультет «Дизайн», спеціальність – дизайн середовища (спеціаліст).
- З листопада 2016 – працюю директором комунального закладу «Музейно-виставкового центру Калуської міської ради».

Неодружений. Безпартійний. Судимість відсутня.

Громадянство – українське.

## ПРОФЕСІЙНІ НАВИКИ

- вміння правильно організувати свій робочий час і час своїх співробітників;
- здатність до саморозвитку і навчання, нестандартність мислення;
- лідерські якості.

28.09.2021

01-02/48-1

## ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

Відповідальність, комунікабельність, стресостійкість, цілеспрямованість, старанність, доброзичливість, здатність швидко навчатися.

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

- наявність водійських прав: відсутні
- знання іноземних мов: англійська **Intermediate (B1)**;
- володіння комп'ютером: на рівні просунутого користувача (офіс, інтернет, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Vegas Pro).

28.09.2021р.



Артур Єфремов

28. 09. 2021



## РЕЗЮМЕ



**Єфремов Артур Андрійович**

**Дата народження:** 27.12.1989 р.

**Проживаю:** 77301, м. Калущ, Івано-Франківська обл.

**Сімейний стан:** неодружений

**Громадянство:** українське

**Судимість:** відсутня

**Патрійність:** безпартійний

**тел.** (050) 71-75-329; (098) 492-09-23.

**e-mail:** [2755arty@gmail.com](mailto:2755arty@gmail.com)

### ОСВІТА ВИЩА (ЗАОЧНА):

- ПНУ ім. В. Стефаника, Інститут Мистецтв (2013-2014 рр.)  
**Спеціальність:** Дизайн середовища, викладач.  
**Кваліфікаційний рівень:** спеціаліст
- ПНУ ім. В. Стефаника, Інститут Мистецтв (2017-2011 рр.)  
**Спеціальність:** Дизайн  
**Кваліфікаційний рівень:** бакалавр

### ДОСВІД РОБОТИ:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 14.02.2020-даний час  | <b>Член ІСОМ.</b>  |
| 01.11.2016-даний час  | <b>Комунальний заклад «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради»<br/>Посада: директор.</b>   |
| 06.11.2012-16.02.2017 | <b>Комунальний заклад «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради»<br/>Посада: зберігач фондів арт-галереї (за сумісництвом).</b>              |
| 10.04.2013-31.10.2016 | <b>Комунальний заклад «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради»<br/>Посада: молодший науковий співробітник Краєзнавчого музею Калущини.</b> |
| 07.11.2012-08.04.2013 | <b>Палац культури «Юність»<br/>Посада: художник-постановник.</b>   |

### ПРОФЕСІЙНІ НАВИКИ

- вміння правильно організувати свій робочий час і час своїх співробітників;
- здатність до саморозвитку і навчання, нестандартність мислення;
- лідерські якості.

28.09.2021

01-49/2



## ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

Відповідальність, комунікабельність, стресостійкість, цілеспрямованість, старанність, доброзичливість, здатність швидко навчатися.

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

- наявність водійських прав: відсутні
- знання іноземних мов: англійська **Intermediate (B1)**;
- володіння комп'ютером: на рівні просунутого користувача (офіс, інтернет, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Vegas Pro).

## ДОДАТКОВІ НАВЧАЛЬНІ КУРСИ, СЕМІНАРИ ТА ТРЕНІНГИ:

**25-26 грудня 2006 р.** – майстер-клас «Техніка продажу», базований на методиці Рона Хаббарда на базі Державного казначейство (м. Івано-Франківськ).

**01-11 вересня 2013 р.** – Дні мистецтва Перформансу за сприяння Польського Інституту у Києві та мистецького об'єднання «Дзига» (м. Львів).

**02-06 вересня 2014 р.** – Дні мистецтва Перформансу за сприяння Польського Інституту у Києві та мистецького об'єднання «Дзига» (м. Львів).

**30 вересня 2014 р.** – тренінг «Формуємо майбутнє: голосами відвідувачів у музеях» на базі Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського (м. Коломия).

**2014-2015 рр.** – семінарна програма на підвищення кваліфікації «Презентаційна продукція і промоція музею» м. Київ (Український центр розвитку музейної справи).

**03-04 червня 2015 р.** – семінар «Усунення архітектурних бар'єрів в туристичних об'єктах і пристосування їх для неповноправних осіб» в рамках проекту Через кордони без бар'єрів – інтеграція неповноправних осіб через туризм і культуру (PL – BY – UA) (м. Львів).

**02-05 липня 2015 р.** – участь у семінарі Trans.History з питань громадського суспільства, соціальних медіа та єврейської історії 20-го століття в Україні проведеному організаціями Centropa, MitOst e.V. та Інша Освіта (м. Львів).

**15 грудня 2015 р.** – during the training participants gained skills, expertise and practice in facilitation, intercultural dialogue, social action planning and community networking. The Active Citizens Local Training 2015-16 (м. Івано-Франківськ).

**Березень 2016 р. – листопад 2017 р.** – навчання у рамках «Школи громадської участі – 3», що реалізується Інститутом соціокультурного менеджменту (ІСКМ) за фінансової підтримки Фонду ім. Ч. С. Мота. (м. Кіровоград).

- тренінгова сесія «Основні елементи регіонального телевізійного ефіру, Практична робота в окремих телевізійних форматах»;
- тренінгова сесія «Децентралізація – як інструмент розвитку громади»;
- тренінгова сесія «Розвиток місцевих громад, досвід ГО «Школа життя»»;
- тренінгова сесія «Використання мультиплікації у діяльності громадських неурядових організацій»;
- тренінгова сесія «Малі проекти для сталого розвитку місцевих громад»;
- тренінг «Анімація громадської діяльності»;
- тренінг «Польський досвід розвитку громад»;
- тренінг «Підготовка проектної заявки для отримання гранту»;
- тренінг «Залучення гранти до проектної діяльності»;

28.09.2021



- тренінг «створення альтернативних освітніх проєктів для розвитку місцевої громади».

**10 квітня 2016 р.** – проведення авторської лекції «Перформанс – мистецтво і провокація» на базі АртПростірІФ (м. Івано-Франківськ).

**Травень 2016 р.** – участь у тренінговій сесії «Школа лідерів» (м. Івано-Франківськ).

**19 червня 2016 р.** – during the training participants gained skills, expertise and practice in facilitation, intercultural dialogue, social action planning and community networking. The Active Citizens Local Training 2015-16 (м. Калуш).

**24-25 березня 2017 р.** – участь у науково-методичному семінарі «Нові акценти музейництва» на базі ГС «Західноукраїнської спілки музеїв» (м. Львів).

**22-24 квітня 2017 р.** – участь у симпозіумі «АРТ-Буковель-2017». (Буковель).

**10 липня 2017 р.** – участь у міжнародному науково-практичному семінарі з серії заходів «оцифроване надбання, збереження, доступ та репрезентація «Цифрові технології у музейній справі (третья серія) на базі Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття імені Й. Кобринського (м. Коломия).

**09-10 березня 2018 р.** – участь у форумі «Креативний прорив» на базі центру Шептицького (м. Львів).

**21-22 квітня 2018 р.** – участь у семінарі «Медіаграмотність та риторика» на базі Гошівського монстиря (сmt. Гошів).

**14-15 вересня 2018 р.** – участь тренінгу «Формування туристичного бренду» Львівська міська рада та центр Шептицького (м. Львів).

**18-19 жовтня 2018 р.** – практичне навчання та участь у конференції «Музейна стратегія і нові можливості літературних музеїв» на базі Національного музею літератури України (м. Київ).

**29-30 жовтня 2018 р.** – практичне навчання та участь у семінарі «Проблематика використання авторських прав в діяльності музеїв» на базі Національного художнього музею України (м. Київ).

**24 червня 2019 р.** – практична конференція «Музей, відкритий для всіх. Культура без обмежень» Форми роботи музейних та культурно-мистецьких установ із відвідувачами з порушеннями зору. На базі Національного музею Ханенків. (м. Київ).

**01 серпня 2019 р.** – семінар «Реставрація та комплексний захист об'єктів культурної спадщини» на базі Будинку митрополита, Національний заповідник «Софія Київська» (м. Київ).

**07-11 жовтня 2019 р.** – підвищення кваліфікації у Центрі неперервної культурно-мистецької освіти за програмою «Робота музеїв на сучасному етапі» на базі національних музеїв України (м. Київ).

**06-09 листопада 2019 р.** – школа проєктування і грант-менеджменту «Спадщина» за підтримки «Український культурний фонд» (м. Харків).

**11 лютого 2020 р.** – навчання з короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Наповнення енциклопедії «Вікіпедія» (м. Івано-Франківськ).

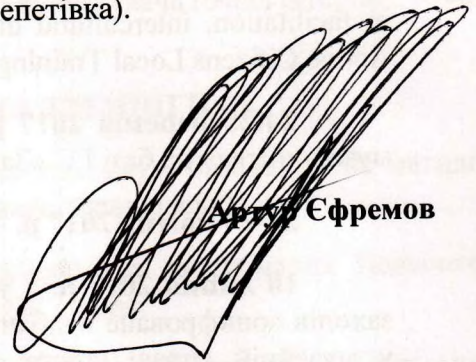


**26 травня 2020 р.** – навчання з короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Редагування енциклопедії «Вікіпедія» (он-лайн).

**02 липня 2020 р.** – Третій міжнародний ярмарок грантів у сфері культури (он-лайн).

**09-10 вересня 2021 р.** – науково-практичний семінар «Сучасний музей та його роль у суспільстві як інституції пам'яті» проводиться спільно з Українським інститутом національної пам'яті та за підтримки Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької ОДА. (м. Шепетівка).

**28.09.2021 р.**



**Артур Єфремов**

28. 09. 2021







**ДИПЛОМ СПЕЦІАЛІСТА**

**SPECIALIST DIPLOMA**



Єфремов

Yefremov

Артур Андрійович

Artur Andriyovich

закінчив у 2014 році Державний вищий  
навчальний заклад "Дніпропетровський  
національний університет імені Василя  
Стєфаніка" і отримав повну вищу освіту за  
спеціальністю "Дизайн" та здобув кваліфікацію  
дизайнера середовища, викладача.

in 2014 completed the full course of Vasyl  
Stefanuk Dnipropetrovsk National University and  
obtained complete higher education in the  
specialty "Design" and obtained qualification of  
designer of Surroundings, teacher.

ВА №46672780

Ректор / Rector

I. E. Uchenka / Igor Tserneda

1 липня / July 2014

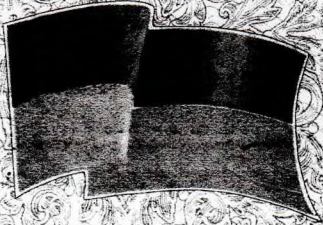


СЕРІЯ: АН  
НАДІСЛАННЯ: 1

28.09.2021

01-02/100-4





ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  
 ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ



Паспортний кодекс України



ЄФРЕМОВ

Прізвище

АРТУР

Ім'я

АНДРЕЙОВИЧ

по батькові

27 грудня 1989 року

Дата народження

місто Калущ

Місце народження

Івано-Франківської області

*[Signature]*  
 Підпис державного посадовця

ЄФРЕМОВ

Прізвище/Фамілія

АРТУР

Ім'я

АНДРЕЕВИЧ

по батькові/отчество

Місце народження/Место рождения

Город Калущ

Місце народження/Место рождения

Івано-Франківської області

чоловіча / мужской

Стать/Пол

Калуським МРВ УМВС України

Ким виданий паспорт/Кем выдан паспорт

в Івано-Франківській області

Калуським ГРВ УМВД України

Івано-Франківської області

Підпис державного посадовця

УПРАВЛІННЯ ПАСПОРТНО-ВІЗОВОЮ СЛУЖБОЮ  
 ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
 м. Калущ  
 28 09 2021



Підпис державного посадовця

01010-5





*Колумбаси Іван Іванович*  
*Колумбаси Ірина Іванівна*  
*Колумбаси Іван Іванович*  
*Колумбаси Ірина Іванівна*



*Іван Іванович Колумбаси*

Підпис власника паспорта / Підпис володаря паспорта

СІМЕЙНИЙ СТАН / СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ / МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА



МВС України / МВН України

№ 26/03

Зареєстровано місце проживання

*М. Колумбаси*

*9. 06. 06*

*[Signature]*

КОПИЯ ПАСПОРТА  
З ОРИГІНАЛОМ ІДІНО  
28 09 2021



28.09.2021

*09-09/48-6*



ПОВІДОМЛЕННЯ  
ПРО ПРИЗБОРЕННЯ ЛІЦЕНЗІЙНОГО НОМЕРА  
КАРТОВКА ОБ'ЄДИНАННЯ ДЕРЖАВНА ПОЛІТКОДА ІНСПЕКЦІЯ

КАРТОВКА ОБ'ЄДИНАННЯ ДЕРЖАВНА ПОЛІТКОДА ІНСПЕКЦІЯ

про призовання ліцензійного номера

Повідомляє, що Євдоким Андрійович

дочка (рід) Іванівна, ідентифікаційний номер

власник державного гонеткового видання України, згідно даних,

заявлених ним (нею) в обласній карт

Державного реєстру

Львівська видала для пред'явлення до державної реєстрації,

реєстрації банків та інших

А. І. ІВАНІКОВИЧ

Львівська видала повністю

20/02/1999

Львівська видала повністю



З ОРІЄНТАЦІЄЮ ЗІДНОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕЛЕГРАФНОГО  
КАЛУТКОГО АГЕНТСТВА  
КОД В ЄДИНОМУ РЕЄСТРУ  
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ  
Львівська видала повністю  
20/02/1999



09. 2021  
20/02/1999-9



Україна м. Київ 01001 Ukraine  
Вул. Грушевського, 6  
(Національний художній музей України)  
тел./факс: + 38 044 2798570  
[www.icom.in.ua](http://www.icom.in.ua) e-mail: [secretariat@icom.in.ua](mailto:secretariat@icom.in.ua)

Ukraine, Kyiv, 01001  
6 Hrushevskoho str.  
(National Art Museum of Ukraine)  
tel. / fax: + 38 044 2798570  
[www.icom.in.ua](http://www.icom.in.ua) e-mail: [secretariat@icom.in.ua](mailto:secretariat@icom.in.ua)

Вих. № 6 від 27.09.2021

**Конкурсній комісії на посаду  
директора комунального закладу  
«Музейно-виставковий центр Калуської міської  
ради»**

**Рекомендація  
кандидату  
на посаду  
директора комунального закладу  
«Музейно-виставковий центр Калуської міської ради»  
Єфремова Артура Андрійовича**

Єфремов Артур Андрійович працює у музейній сфері з 2012 року зберігачем фондів Арт-галереї, з квітня 2013 року – молодшим науковим співробітником Краєзнавчого музею Калушини, а з 2016 р. є директором комунального закладу «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради». Протягом усього періоду роботи зарекомендував себе, як відповідальний, прагматичний та творчий керівник. Протягом всього часу відвідує начальні програми, курси, семінари та безперервно розвиває себе як фахівець.

За п'ять років своєї трудової діяльності будучи директором він вніс чималий вклад у розвиток музейної галузі у місті Калуші, а саме, посприяв утворенню книговидавничої діяльності науково-популярної літератури при МВЦ. У 2017 році ще однією локацією «Музейно-виставкового центру Калуської міської ради» став Меморіальний комплекс «Криївка Черемоша».

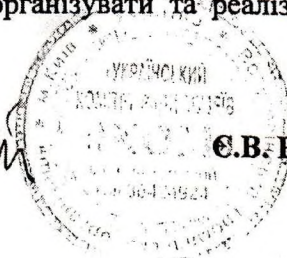
У 2018 році було сформовано та відкрито ще один структурний підрозділ комунального закладу «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради» Меморіальний музей «Калуська в'язниця». Реконструйовано ним простір Арт-галереї при Краєзнавчому музеї Калушини у розділ Етнографії. Створено сакральний відділ Краєзнавчого музею Калушини.

До «ковідного» періоду активно налагоджував комутацію з іноземцями, волонтерами, колегами з інших музеїв та стейхолдерами.

Артур Андрійович з 2020 року є членом ICOM міжнародного об'єднання музеїв та професійних музейних працівників, які займаються збереженням, охороною та популяризацією світової природничої і культурної спадщини, матеріальної і нематеріальної.

Враховуючи вище зазначені аргументи Артур Єфремов є достойним кандидатом на посаду директора комунального закладу «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради», який зможе ефективно організувати та реалізувати роботу музейних закладів міста Калуша.

**Виконавчий секретар  
ICOM України**



**Є.В. Белінський**

28.09.2021  
01.02/49-8



**Рекомендація кандидату на посаду  
директора комунального закладу  
«Музейно-виставковий центр Калуської міської ради»  
Єфремова Артура Андрійовича**

Артур Єфремов є активним музейником і одним з перспективних лідерів музейної справи в Україні. Він бере активну участь у навчальних неурядових програмах. За його сприянням, мотивації та підтримки працівників у «Музейно-виставковому центрі Калуської міської ради» ведеться науково-дослідницька робота, постійне збільшення фондів, реставрація та консервація експонатів. Він зацікавлений у постійному розвитку та рості свої працівників. Підтримує кластер молодих фахівців, які мають можливість працювати з матеріально-технічною базою закладу.

За час його роботи було сформовано і презентовано структурний підрозділ комунального закладу «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради» Меморіальний музей Калуська в'язниця», простір Арт-галереї у Краєзнавчому музею Калущини реекспоновано під відділ етнографії, сформовано сакральний відділ. До «ковідного» періоду активно налагоджував партнерські відносини з волонтерами, колегами з інших музеїв та стейхолдерами. Артур Андрійович з 2020 року є членом ICOM - міжнародного об'єднання музеїв та професійних музейних працівників, які займаються збереженням, охороною та популяризацією світової природничої і культурної спадщини, матеріальної і нематеріальної.

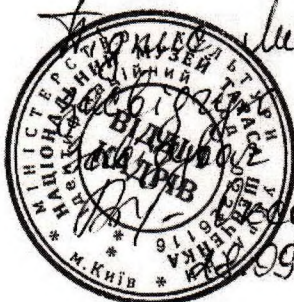
Враховуючи вище зазначені дані Артур Єфремов є достойним кандидатом на посаду директора комунального закладу «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради», який зможе ефективно організувати та реалізувати роботу музейних закладів міста Калуща.

28.09.2021 р.

**Мирон ГОРДІЙЧУК,**

кандидат історичних наук,

завідувач Літературно-меморіального  
будинку-музею Т. Г. Шевченка



*Мирона Гордійчука*

*відділу кадрів*  
*Тетяна Берешмова*

*28.09.2021*

28.09.2021



**Рекомендація  
на кандидата  
на посаду  
директора комунального закладу  
«Музейно-виставковий центр Калуської міської ради»  
Єфремова Артура Андрійовича**

Артур Андрійович Єфремов працює у музейній сфері з 2012 року. Під час своєї діяльності на посаді директора з 2016 року, показав себе хорошим адміністратором та порядним керівником. Артур Андрійович виявив хороші якості лідера та організатора. Зарекомендував себе як цілеспрямований, активний, ініціативний, працелюбний, креативний, розумний, комунікабельний, талановитий директор музею. Зробив відчутний внесок у розвиток комунального закладу «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради» (далі - Центр).

Артур Єфремов - активний керівник, який реалізував безліч проектів, використовуючи сучасні інноваційні методи неформальної освіти. Він брав постійну активну участь у навчальних неурядових програмах. За його сприянням, мотивації та підтримки працівників у Центрі ведеться науково-дослідницька робота, постійне збільшення фондів, реставрація та консервація експонатів. Він зацікавлений у постійному професійному розвитку та особистісному зростанні своїх працівників. Артур Єфремов підтримує кластер молодих фахівців, які мають можливість працювати з матеріально-технічною базою Центру.

Артур Андрійович легко комунікує з людьми та докладає максимальних зусиль для розвитку Центру, туристичної привабливості міста та регіону, налагодження комунікації та співпраці між музеями України. Роблячи Центр привабливим та цікавим для молоді, вносячи свіжий подих та сучасний погляд у роботу.

Із Артуром Андрійовичем в якості очільника, Центр продовжить прогресивний і стабільний розвиток із залученням кращих проектів у музейній справі. Саме тому обрання Артура Єфремова на посаду директора Центру буде позитивним фактором для розвитку музейної справи та культурного розвитку міста, завдяки таким керівникам українське музейництво може розвиватись та здійснювати культурний прогрес в Україні.

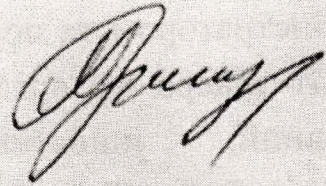
28.09.2021

01-01/49-10



Вважаю, що Сфремов Артур є достойним претендентом на посаду директора Центру, який ефективно використовуватиме свої знання та навички у подальшій своїй діяльності і організації ефективної роботи музейних закладів міста Калуша та сприятиме їх постійному розвитку.

Мілена Чорна  
експерт сектору культурної спадщини  
програм "Знакові події"  
та "Інноваційний культурний продукт"  
Українського культурного фонду,  
мистецтвознавиця,  
член Національної спілки художників України



27.09.2021 р.

28. 09. 2021



## Мотиваційний лист

Головним мотивом, який спонукав мене подати документи на конкурс заміщення посади директора комунального закладу «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради» є продовження розпочатої справи та прагнення до розвитку музейної галузі у місті Калуш, яка є маркером і мотиватором для інших музеїв України.

Музейна справа в Україні для того щоб бути ефективною та дієвою повинна мати фахівців, які не тільки нею дорожать і розвивають, але й повинні розуміти з чим саме мають справу. Музейництво є важливим сегментом у сфері культури, бо має змогу розвінчувати міфи даючи правдиві свідчення опираючись на факти. Мистецька складова є мотивацією для руху і розвитку, а розвиток української культури шляхом реалізації у мистецькій складовій є не можливим без знання і розуміння минулого.

Наданому етапі всі структурні підрозділи комунального закладу «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради» працюють над тим, щоб підтримувати курс на розвиток і перехід на міжнародні музейні стандарти ICOM. Це зумовлено, в першу чергу у зв'язку з потребою відвідувачів у прозорому, фаховому просторі для отримання достовірних фактів з історії.

Не менш важливим аспектом є покращення матеріальної бази музейних закладів, формування команди фахівців та робота із залученням спеціалістів ззовні та стейхолдерів.

Музей є простором де можна знайти потрібну інформацію, досвід, наповнитися мистецтвом, знайти знайомства та своє покликання.

27.09.2021р.



Артур Єфремов

28.09.2021  
01/02/48-11



**Програма діяльності  
комунального закладу  
«Музейно-виставкового центр Калуської міської ради»  
на один рік.**

**Експозиційно-виставкова робота:**

- проведення реекспозиції Музею-оселі родини Івана Франка;
- формування комунікативного простору у головній залі Краєзнавчого музею Калущини;
- формування постійно-діючої експозиції Меморіального музею «Калуська в'язниця»;
- продовження співпраці з партнерськими закладами у виставковій роботі;
- створення інтерактивних розділів експозиції у структурних підрозділах.

**Науково-дослідницька робота.**

- реалізація щорічника «Калуські історичні студії», також інших серійних та не серійних видань, буклетів;
- написання та публікація наукових статей і повідомлень;
- пошук краєзнавчої інформації в архівних закладах (України та закордону) з метою дослідження невідомих фрагментів місцевої історії;
- дослідження вуличок «Старого міста» та ближніх населених пунктів.

**Просвітницька діяльність:**

- проведення запланованих наукових конференцій, «круглих столів», лекторіїв, семінарів, лабораторій, тренінгів, творчих майстерень, майстер-класів;
- збір даних за методикою «Усні історії». Наповнення медіа теки;
- проведення неформальних атракцій;
- підготовка та публікація коротких інформативних відео-роликів;
- використання соц. мереж для висвітлення анонсів та прес-релізів;
- проведення заходів з метою національно-патріотичного виховання молоді.

**Фондова робота:**

- системне формування бази уніфікованих паспортів структурних підрозділів;
- формування електронної бази фондів. Оцифрування фондової документації;
- залучення волонтерів для системного збільшення фонду;
- створення умов зберігання у фондосховищах та дотримання температурно-вологісного та світлового режимів;
- ведення фондово-облікової документації.

28.09.2021

*О.А. К. 12*



### **Промоційно-проектна робота:**

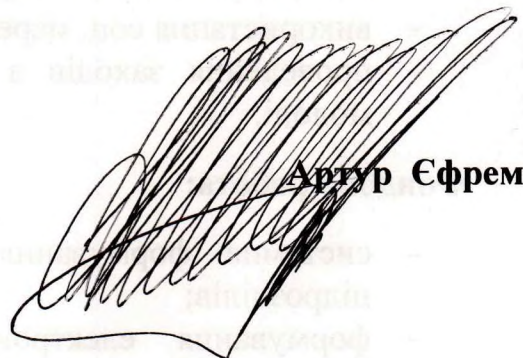
- здійснення комунікації з потенційними стейкхолдерами;
- участь у проєктах, написання грантових заявок;
- налагодження договірних відносин з підписанням меморандумів про співпрацю;
- вдосконалення існуючої стратегії розвитку структурних підрозділів МВЦ на основі нової моделі музейної роботи «Музей для людей»;
- дослідження потреб та очікувань різних груп відвідувачів;
- налагодження зворотного зв'язку та врахування отриманих відгуків у плануванні роботи;
- розробка афіш, макетів, електронна реставрація (реконструкція) фотографій та монтаж відео.

### **Адміністративно-господарська робота:**

- встановлення камер відео-нагляду на всіх об'єктах з метою фіксування правопорушень та моніторингу транзиту відвідування структурних підрозділів;\*
- встановлення охоронної сигналізації у Виставковій залі;\*
- дотримання музейної етики;
- аналіз якості виконання основних функцій закладів: пошук збирання, зберігання, атрибуції, дослідження та презентації широким колам суспільства музейних предметів;
- впровадження ключові критерії ефективності (якісні і кількісні) та відображення їх у діаграмах, шляхом формування конкретних завдань для працівників і аналіз їх виконання;
- ввести часові маркери в роботі, для кращого відчуття часу (тайм-менеджмент).

\* реалізація за наявності фінансування.

28.09.2021 р.



Артур Єфремов

28. 09. 2021







### **Фондова-закупівельна робота:**

- проведення планових звірок фондів структурних підрозділів;
- системне формування бази уніфікованих паспортів структурних підрозділів.
- формування електронної бази фондів. Оцифрування фондової документації;
- залучення волонтерів для системного збільшення фонду;
- створення умов зберігання у фондосховищах та дотримання температурно-вологісного та світлового режимів;
- розробка та створення реставраційного відділу;
- оцифрування фондів згідно стандартів «Europeana» та публікація оцифрованої інформації на веб-ресурсах;
- ведення фондово-облікової документації.

### **Промоційно-проектна робота:**

- здійснення комунікації з потенційними стейкхолдерами;
- участь у проектах, написання грантових заявок;
- налагодження договірних відносин з підписанням меморандумів про співпрацю;
- вдосконалення існуючої стратегії розвитку структурних підрозділів МВЦ на основі нової моделі музейної роботи «Музей для людей»;
- дослідження потреб та очікувань різних груп відвідувачів;
- налагодження зворотного зв'язку та врахування отриманих відгуків у плануванні роботи;
- створення віртуальних мандрівок «Калуш та його життя»;
- розробка афіш, макетів, електронна реставрація (реконструкція) фотографій та монтаж відео.

### **Адміністративно-господарська діяльність:**

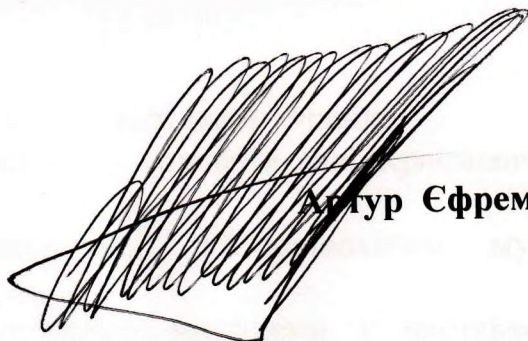
- проведення капітальних та поточних ремонтів (заміна крівлі даху Меморіального музею «Калуська в'язниця», реставрація дверей, капиці тощо);
- встановлення пандусів для мало мобільних груп та людей з інвалідністю;
- встановлення камер відео-нагляду на всіх об'єктах з метою фіксування правопорушень та моніторингу транзиту відвідування структурних підрозділів.
- встановлення охоронної сигналізації у Виставковій залі;
- ведення кадрового та бухгалтерського обліку;
- дотримання музейної етики та внутрішньої політики закладу;
- аналіз якості виконання основних функцій закладів: пошук збирання, зберігання, атрибуції, дослідження та презентації широким колам суспільства музейних предметів;

28.09.2021



- впровадження ключові критерії ефективності (якісні і кількісні) та відображення їх у діаграмах, шляхом формування конкретних завдань для працівників і аналіз їх виконання;
- ввести часові маркери в роботі, для кращого відчуття часу (тайм-менеджмент).

28.09.2021р.



Артур Єфремов

28.09.2021